



Studentische Hilfskraft (m/w/d) Personalmarketing

Job-ID: 1117/21 | Abteilung: Personal | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche (in Absprache) | Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: 01.12.2021

Lerne das Human Resource Management eines internationalen Forschungsinstituts kennen und unterstütze uns als studentische Hilfskraft im Personalmarketing und in der Personalentwicklung! Unsere Wissenschaftler*innen kommen aus der ganzen Welt und erarbeiten innovative Lösungen u.a. für Industrie 4.0, drahtlose Kommunikation, Medizintechnik und Raumfahrt. Sie verlassen sich auf eine professionelle und engagierte Personalabteilung. Du arbeitest dort mit fünf Mitarbeitenden, einer Auszubildenden und einem weiteren studentischen Mitarbeiter zusammen.

Die Position:

Folgende Aufgaben erwarten Dich:

- Rechercheaufgaben und Zuarbeiten im Bereich Personalentwicklung, insbesondere
 - Unterstützung bei der Organisation eines hausinternen Führungskräfteprogramms
 - Organisation und Koordination von in-house Sprachkursen
- Unterstützung im Personalmarketing, insbesondere
 - Pflege des Karrierebereichs der Webseiten sowie der Intranetseiten
 - Veröffentlichung von Stellenangeboten auf Stellenportalen
- In Vertretung unseres weiteren studentischen Mitarbeiters: Unterstützung internationaler Mitarbeitender bei Behördengängen und bei Fragen zum alltäglichen Leben in Frankfurt (Oder)

Dein Profil:

Folgende Punkte treffen auf Dich zu?!

- Du befindest Dich derzeit im Studium, bestenfalls noch für mindestens zwei Jahre – da wir Dich gern länger bei uns behalten wollen!
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse und souveräne Englischkenntnisse?
- Du lernst gern Neues dazu und magst die Abwechslung in der Arbeit?
- Du bringst gern eigene Ideen mit ein und willst nicht nur monoton Aufgaben abarbeiten?
- Du bist engagiert, zuverlässig und teamfähig?

Dann schicke uns noch heute Deine Bewerbung zu!

Unser Angebot:

Es ist uns wichtig die persönlichen Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden zu unterstützen, indem wir flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit außerhalb des Instituts anbieten. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wird bei uns großgeschrieben. Mehr Informationen über unsere wissenschaftliche Exzellenz und das Arbeitsumfeld am IHP finden Sie auf unserer Website.

Das IHP ist TOTAL E-QUALITY-zertifiziert für die Chancengleichheit von Frauen und Männern im Beruf und verfolgt aktiv die Gleichstellung aller Geschlechter und aller Personengruppen. Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung erfolgt gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum **26.11.2021** über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Die Auswahlgespräche sind für den **29.11.2021 und 30.11.2021** geplant.

Für weitere Informationen zur Position wende Dich gern an Frau Marie Rohner: career@ihp-microelectronics.com.

