

Stellenangebot

Die IHP Solutions GmbH sucht



Mitarbeiter/in auf 450€ Basis (m/w/d)

Administration/Logistik

Das IHP betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchsthfrequenz-Schaltungen und Technologien für die drahtlose und die Breitbandkommunikation. Die Forschungsschwerpunkte des Instituts sind auf volkswirtschaftlich relevante Themen ausgerichtet, die ihre Anwendungen in der Telekommunikation, Medizintechnik, Sicherheit, Luft- und Raumfahrt sowie der Automatisierungstechnik finden. Das IHP befindet sich im Technologiepark Ostbrandenburg in Frankfurt (Oder), in einem Gebäudekomplex mit hochmodernen Einrichtungen einschließlich eines Reinraums mit durchgehender Pilotlinie.

Die IHP Solutions GmbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des IHP – Leibniz-Institut für Innovative Mikroelektronik und wurde 2015 als eigenständige, industrieorientierte Gesellschaft für den Technologietransfer - zur industriellen Verwertung und Weiterentwicklung von Forschungsergebnissen des IHPs - gegründet. Die IHP Solutions GmbH vermarktet IP, Produkte und Dienstleistungen. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf Foundry-Services für internationale Kunden auf Basis der IHP-eigenen SiGe-Technologie, wobei kundenspezifische ICs auf der IHP-Pilotlinie gefertigt werden.

Die Tätigkeit umfasst:

- Unterstützung im Bereich Administration, z.B. Rechnungseingang, Büroorganisation, Terminkoordination
- Unterstützung im Bereich Auftragslogistik, z.B. Erstellung von Lieferpapieren, Versand, Lagerbuchungen

Der/Die erfolgreiche Bewerber/in verfügt mindestens über die Fachoberschulreife. Darüber hinaus sind eine kaufmännische Berufsausbildung oder generelle Kenntnisse in Büroorganisation und Microsoft Office von Vorteil. Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationstalent zeichnen Sie aus. Sie arbeiten eigeninitiativ, lösungs- und serviceorientiert.

Ein souveräner Umgang mit der deutschen und englischen Sprache wird vorausgesetzt.

Die IHP Solutions GmbH bietet Ihnen eine multinationale, spannende Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten an 3-4 Tagen die Woche á 3-4 Stunden (individuelle Absprachen möglich). Die Stelle ist ab sofort für vorerst ein Jahr zu besetzen. Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer erhält für die geringfügige Beschäftigung eine Vergütung von 450€ monatlich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten Zeugnisse) an:
Frau Julia Wallor | IHP Solutions GmbH | Im Technologiepark 7 | 15236 Frankfurt (Oder)

Für organisatorische Fragen steht Ihnen Frau Julia Wallor telefonisch gern zur Verfügung: +49 335 5625 484

Gern nehmen wir Ihre Bewerbung in elektronischer Form entgegen (info@ihp-solutions.com). Bewerbungen per Post können zurückgesendet werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

www.ihp-solutions.com