



Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Managementsysteme

Job-ID: 9032/23 | Abteilung: Qualitätsmanagement | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche (in Absprache) | Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sei ein Teil des IHP-Teams und lerne die verschiedenen Managementsysteme eines internationalen Forschungsinstituts kennen. Unterstütze uns mit Deinem Engagement und Deinen Fähigkeiten bei den Themen rund um das Nachhaltigkeitsmanagement, der Informationssicherheit und dem Qualitätsmanagement! Momentan beschäftigen wir uns intensiv mit der Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse, dem Aufbau eines integrierten Managementsystems und weiteren operativen Aufgaben.

Wer sind wir?

Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und weltweit führendes Kompetenzzentrum. Wir betreiben Spitzenforschung und Entwicklung zu den verschiedensten Themen und Herausforderungen unserer Zeit. Gemeinsam leisten wir einen wertvollen Beitrag zu innovativen Lösungen in den Bereichen Industrie 4.0, drahtloser Kommunikation, Medizintechnik, Raumfahrt und weiteren spannenden Projektthemen.

Die Position:

Dies ist ein Auszug der Aufgaben, die Dich bei uns erwarten:

- Digitalisierung und Abbildung unserer Geschäftsprozesse
 - Ausarbeitung, Übertragung und Pflege der Dokumente in das interne Netz
 - Arbeiten im hausinternen Wiki (Confluence)
 - Recherchearbeiten
- Unterstützung im Bereich der Managementsysteme mit dem Fokus auf Nachhaltigkeit, Qualität und Informationssicherheit
 - Mitarbeit im anfallenden Tagesgeschäft
 - Planung und -abstimmung von Meetings
 - Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
 - Überarbeitung und Pflege der Dokumente
- einfache Bürotätigkeiten



Dein Profil:

Die folgenden Punkte treffen auf Dich zu?!

- Du befindest Dich derzeit im Studium, bestenfalls noch für mindestens zwei Jahre – da wir Dich gern länger bei uns behalten!
- Du arbeitest Dich gern in neue Themen ein und magst die Abwechslung in der Arbeit?
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse und hast Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen?
- Du bist zuverlässig, gewissenhaft und arbeitest gern mit anderen Menschen zusammen?

Dann schicke uns noch heute Deine Bewerbung zu!

Unser Angebot:

Es ist uns wichtig, die persönlichen Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden zu unterstützen, indem wir flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit außerhalb des Instituts anbieten. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wird bei uns großgeschrieben. Mehr Informationen über unsere wissenschaftliche Exzellenz und das Arbeitsumfeld am IHP finden Sie auf unserer Website.

Das IHP ist TOTAL E-QUALITY-zertifiziert für die Chancengleichheit von Frauen und Männern im Beruf und verfolgt aktiv die Gleichstellung aller Geschlechter und aller Personengruppen. Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung erfolgt gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.

Deine Bewerbung:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Die Auswahlgespräche finden nach individueller Absprache und gern auch online statt.

Für weitere Informationen zur Position wende Dich gern an Herrn Felix Neß: career@ihp-microelectronics.com.

