



## Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Verwaltung

Job-ID: 1043/24 | Abteilung: Administrative Services | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche | Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vergütung: 13,25 € - 18,78 €

Das IHP betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und Technologien für die drahtlose und die Breitbandkommunikation. Die Forschungsschwerpunkte des Instituts sind auf volkswirtschaftlich relevante Themen ausgerichtet, die ihre Anwendungen in der Telekommunikation, Medizintechnik, Sicherheit, Luft- und Raumfahrt sowie der Automatisierungstechnik finden. Das IHP befindet sich im Technologiepark Ostbrandenburg in Frankfurt (Oder), in einem Gebäudekomplex mit hochmodernen Einrichtungen einschließlich eines Reinraums mit durchgehender Pilotlinie.

**Während Ihrer Tätigkeit als studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Verwaltung** haben Sie die Möglichkeit Einblicke in das Tagesgeschäft eines international ausgerichteten Forschungsinstituts zu gewinnen.

### Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

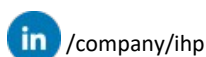
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung bei Anlagenzu- und abgängen (Forschungsanlagen, IT-Ausstattung, etc.)
- Unterstützung von Einkauf und Buchhaltung

### Ihr Profil:

Wenn Sie motiviert, kommunikationsfreudig, gewissenhaft und selbstständig sind und über gute MS-Office-Kenntnisse sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen, dann suchen wir genau Sie!

### Unser Angebot:

- Vergütung gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte:
  - Studierende ohne abgeschlossene Hochschulbildung: 13,25 €
  - Studierende mit Bachelorabschluss: 13,83 €
  - Masterabsolventen: 18,78 €





- Großer Gestaltungsspielraum um eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten – egal ob Lerche oder Nachttaube, bei uns kannst Du deinem persönlichen Arbeitsrhythmus nachgehen
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenlose Parkplätze am Institut
- Teilnahme an internen Veranstaltungen (Welcome Workshops, Intercultural Communication)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit großem Schreibtisch, ergonomischem Stuhl und zwei Bildschirmen
- Betriebsinterne Kantine (Frühstücks- und Mittagsangebot)
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Deine Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Für weitere Informationen zur Position wenden Sie sich gern an Herrn Wagner: [career@ihp-microelectronics.com](mailto:career@ihp-microelectronics.com).