



## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Controlling

Job-ID: 1097/24 | Abteilung: Administrative Services | Gehalt: nach Tarifvertrag (TV-L) | Arbeitszeit: Vollzeit/Teilzeit mit mind. 75% möglich | Befristung: zunächst 2 Jahre; Entfristung angestrebt | Eintrittsdatum: so schnell wie möglich

Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 390 Mitarbeitende. In einem 1500 m<sup>2</sup> großen Reinraum, der höchste Anforderungen der industriellen Nanotechnologie erfüllt, verfügt das IHP über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-SiGe-BiCMOS-Technologien.

### Die Position:

Sie werden Teil der Administrativen Services, die für professionelle Abläufe und eine zuverlässige Erledigung aller Anliegen in den Bereichen Finanzen, Projektadministration, Beschaffung, Controlling und Prozessmanagement sorgt. Auf Sie freut sich ein motiviertes und engagiertes Team, das sowohl aus erfahrenen, als auch aus jüngeren Kolleg\*innen besteht.

Sie erwartet eine multinationale, moderne und dynamische Arbeitsumgebung, in der Sie mit Ihrer Arbeit renommierte Wissenschaftler\*innen in ihrer hochtechnologischen und zukunftsorientierten Forschung unterstützen. Die für die Aufgabenerfüllung notwendigen speziellen Kenntnisse und Anforderungen werden Ihnen im Rahmen der Einarbeitung vermittelt.

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung von Berichten für das interne Berichtswesen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Adhoc-Berichtsfragen
- Unterstützung bei der Prüfung von Projektanträgen in Zusammenarbeit mit der Projektadministration
- Stammdatenpflege im ERP-System
- Unterstützung bei der Budgetierung des Geschäftsjahres und der laufenden Personaleinsatzplanung
- Unterstützung bei der Erstellung von mittel- bzw. langfristigen Investitionsszenarien
- Mitarbeit Jahresabschluss
- Mitarbeit in verschiedenen Controlling-Projekten (z.B. Ausbau Reportingsystem)



/IHPFFO



/waferffo



/company/ihp



### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder ein Bachelorabschluss im betriebswirtschaftlichen Bereich. Sie haben umfangreiche Fachkenntnisse in Microsoft Excel und grundlegende Anwendungskennntnisse in übrigen Office-Anwendungen (PowerPoint, Word). Dazu besitzen Sie hohe Zahlenaffinität. Sie können souverän auf Deutsch (mind. C1 nach dem Europäischen Referenzrahmen) kommunizieren. Auch einfachere Gespräche auf Englisch (mind. B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen) bereiten Ihnen keine Mühen und Sie sind bereit, sich fachliche Begriffe auf Englisch anzueignen. Sie haben Freude an der Arbeit in einer serviceorientierten Verwaltung. Sie verfügen über die kommunikativen Fähigkeiten, um als Expert\*in auf Ihrem Gebiet Kolleg\*innen und unsere Wissenschaftler\*innen zu beraten. Als Teamspieler\*in arbeiten Sie jederzeit kollegial und kooperativ.

### Unser Angebot:

Arbeiten Sie im öffentlichen Dienst in einer multinationalen, hochmodernen und dynamischen Arbeitsumgebung und leisten Sie so einen Beitrag für die zukunftsorientierte Forschung unserer renommierten Wissenschaftler\*innen bei ihren zukunftsorientierten Forschungsprojekten!

### Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit, auch in Teilzeit (keine Kernarbeitszeiten)
- Möglichkeit, gem. Betriebsvereinbarung bis zu 40 % ortsungebunden zu arbeiten
- Eltern-Kind-Zimmer als Arbeitsmöglichkeit mit Kind bei Betreuungsgängern
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten im Haus oder im Rahmen von Dienstreisen
- Förderung von berufsbegleitenden Studiengängen
- Vergünstigtes VBB-Firmenticket mit monatlichem Zuschuss von 15,- € für verschiedene Tarifzonen
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze am Institut
- Kantine mit Frühstücks- und Mittagsversorgung
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort
- Betriebliche Familien- und Pflege-Guides
- Kostenlose, vertrauliche Beratung durch einen externen Dienstleister in verschiedensten herausfordernden privaten oder beruflichen Situationen
- Strukturierte Einarbeitung und aktiv geförderte Integration ins Institut

### Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Für weitere Informationen zur Position wenden Sie sich gern an Herrn Wagner: [career@ihp-microelectronics.com](mailto:career@ihp-microelectronics.com).

