

IHP GmbH -Leibniz Institute for High Performance Microelectronics/ Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik



Referent*in (m/w/d) Wissenschaftsmanagement & Forschungssteuerung

Job-ID: 9113/25 | Abteilung: Geschäftsführung | Gehalt: E13 TV-L; abhängig von beruflicher Erfahrung, Fachprofil und individueller Eignung besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung oberhalb dieses Niveaus im tariflichen Rahmen | Arbeitszeit: 40h/Woche | Befristung: 2 Jahre mit Option auf Verlängerung | Eintrittsdatum: so schnell wie möglich

Das IHP – Leibniz-Institut für Innovative Mikroelektronik – zählt zu den international führenden Forschungsstätten für siliziumbasierte Mikroelektronik. Für die Weiterentwicklung unserer wissenschaftlichen Steuerungs- und Berichtssysteme suchen wir eine fachlich starke Persönlichkeit, die Forschungsergebnisse strukturiert sichtbar macht, interne Entscheidungsprozesse unterstützt und Förder- sowie Analyseformate weiterentwickelt.

Die Position und Ihre Aufgaben:

Die Position verbindet strategische Analysearbeit mit aktiver Moderation, wissenschaftlicher Vermittlung und externer Sichtbarkeit. Als Referent*in für Wissenschaftsmanagement und Forschungssteuerung übernehmen Sie eine zentrale fachliche Schnittstellenfunktion zwischen Forschung, Institutsleitung und Kommunikation. Die Position ist nicht disziplinarisch, aber inhaltlich hochwirksam – insbesondere in den drei Kernprozessen:

- 1. Forschungs- und Evaluierungsberichte (Jahresbericht, Projekt-/Joint-Lab-Reviews)
- 2. Förderberatung und Antragsunterstützung
- 3. Forschungsinformationssystem & KPI-Steuerung (Aufbau der Kennzahlen- und Datenlogik)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

1. Forschungs- und Evaluierungsberichte

- Strukturierung und Erstellung wissenschaftlicher Status- und Leistungsberichte.
- Koordination und Qualitätssicherung von Beiträgen aus den Forschungsbereichen.
- Aufbereitung von Inhalten für Jahresbericht, Evaluationsdokumente und interne Steuerungsformate.
- Vorbereitung und Begleitung von Projekt- und Joint-Lab-Reviews.

2. Förderberatung & Antragsunterstützung

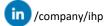
- Monitoring relevanter nationaler und europäischer Förderprogramme.
- Beratung von Arbeitsgruppen zur Förderlandschaft (Passfähigkeit, Anforderungen).
- Unterstützung bei Antragskonzeption, Budgetlogik und Dokumentation.
- Mitwirkung beim Reporting laufender Drittmittelprojekte.



PD M03 A01 de Rev. Kc



/waferffo





IHP GmbH -Leibniz Institute for High Performance Microelectronics/ Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik

3. Forschungsinformationssystem & KPI-Steuerung

- Aufbau eines institutsweiten KPI-Grundmodells (Definitionen, Datenflüsse, Dashboards).
- Entwicklung erster Daten- und Reportingstrukturen (Excel/DB-basiert).
- Ableitung strategischer Indikatoren für die Institutsleitung.

4. Kommunikation & interne Abstimmung

- Schnittstelle zu Kommunikation/PR f
 ür wissensbasierte Inhalte.
- Erstellung strukturierten Materials für Gremien (Beirat, Institutsleitung, externe Stakeholder).
- Mitwirkung an bereichsübergreifenden strategischen Initiativen.

5. Repräsentation, Moderation & Veranstaltungsformate

- Moderation von internen und externen wissenschaftlichen Veranstaltungen (Kolloquien, Workshops, Symposien, Projektveranstaltungen).
- Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse vor Fachpublikum, Partnerinstitutionen und Stakeholdern.
- Vertretung des IHP auf externen Veranstaltungen, Messen, Formaten der Wissenschaftscommunity und bei Netzwerkpartnern.
- Mitwirkung an der Konzeption wissenschaftlicher Events inhaltlich, programmatisch und kommunikativ.

Ein Tag in dieser Rolle könnte so aussehen:

09:00 Uhr – Austausch mit einer Forschungsgruppe

Sie strukturieren Input für den institutsinternen Statusbericht bzw. für den Jahresbericht: Ergebnisse, Publikationen, Meilensteine.

10:30 Uhr - Arbeit am KPI-Grundmodell

Sie definieren neue Kennzahlen, prüfen Datenquellen und entwickeln Bausteine für ein künftiges institutsweites Reporting.

11:30 Uhr - Vorbereitung eines Projekt- oder Joint-Lab-Reviews

Sie konsolidieren Forschungsbeiträge, bereiten die Ergebnisse auf und formulieren klare Entscheidungspunkte für die Institutsleitung.

13:00 Uhr – Wissenschaftliche Inhalte für PR/Kommunikation

Sie stimmen relevante Forschungshighlights ab, die später in Website-News, Pressearbeit oder Präsentationen einfließen.

14:00 Uhr - Analyse eines Förderprogramms

Sie prüfen ein neues BMBF-/EU-Förderinstrument, bewerten die Passfähigkeit zum IHP-Portfolio und formulieren eine Empfehlung.

15:30 Uhr – Gremienunterlage erstellen

Sie bereiten eine kurze, prägnante Vorlage für eine anstehende Sitzung vor – inklusive Chancen, Risiken und offener Punkte.







www.ihp-microelectronics.com
PD_M03_A01_de Rev. Kc 01/2022



IHP GmbH -Leibniz Institute for High Performance Microelectronics/ Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik

16:30 Uhr - Strukturarbeit & Dokumentation

Sie aktualisieren den Reportingstand, strukturieren Daten und dokumentieren Erkenntnisse für die nächste Abstimmung mit der Bereichsleitung.

Ihr Profil:

Für diese verantwortungsvolle Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit strategischem Weitblick und hoher Kommunikationskompetenz.

Fachliche Anforderungen:

- Einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master/Diplom); ingenieurwissenschaftlich bevorzugt
- Mehrjährige Erfahrung in Wissenschaftsmanagement, Förderwesen, Forschungsreporting oder Technologietransfer (wünschenswert)
- Fähigkeit, komplexe wissenschaftliche Inhalte klar, präzise und adressatengerecht aufzubereiten
- Kompetenzen in Datenstrukturierung, Analyse und grundlegendem KPI-Design.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche & methodische Kompetenzen:

- Hohes Maß an Struktur, Präzision und Selbstständigkeit
- Professionelles Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude an Schnittstellenarbeit.
- Bereitschaft, neue Systeme, Prozesse und Kennzahlenarchitekturen aktiv mitzugestalten.

Unser Angebot:

Arbeiten Sie im öffentlichen Dienst in einer multinationalen, hochmodernen und dynamischen Forschungsumgebung und tragen Sie dazu bei, die zukunftsorientierten Projekte unserer renommierten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zu unterstützen. Das IHP bietet eine zentrale Rolle in der wissenschaftlichen Steuerung eines international anerkannten Forschungsinstituts, in der analytische Aufgaben, wissenschaftliche Moderation und externe Repräsentation zusammenkommen. Mit großem Gestaltungsspielraum beim Aufbau neuer Reporting- und KPI-Strukturen, einem kollegialen Umfeld mit flachen Kommunikationswegen, hoher Eigenverantwortung schaffen wir optimale Rahmenbedingungen für exzellente Forschung und Zusammenarbeit.

Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit, auch in Teilzeit (keine Kernarbeitszeiten)
- Möglichkeit, gem. Betriebsvereinbarung bis zu 40 % ortsungebunden zu arbeiten
- Vergünstigtes VBB Firmenticket mit monatlichem Zuschuss von 15€ für verschiedene Tarifzonen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von berufsbegleitenden Studiengängen
- Strukturierte Einarbeitung und aktiv geförderte Integration ins Institut

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular.

Für weitere Informationen zur Position wenden Sie sich gern an: career@ihp-microelectronics.com.







PD M03 A01 de Rev. Kc 01/202