



Sachbearbeiter*in (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

Job-ID: 1066/26 | Abteilung: Administrative Services | Gehalt: nach Tarifvertrag (TV-L) | Arbeitszeit: Vollzeit (Teilzeit auf Wunsch möglich) | Befristung: 2 Jahre, Entfristung angestrebt | Eintrittsdatum: so schnell wie möglich

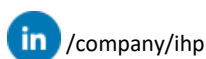
Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchsthfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 400 Mitarbeitende. In einem 1500 m² großen Reinraum, der höchste Anforderungen der industriellen Nanotechnologie erfüllt, verfügt das IHP über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-SiGe-BiCMOS-Technologien.

Die Position und Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung bei der Erfassung und Pflege des Anlagevermögens
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitarbeit bei der Digitalisierung und Optimierung administrativer Prozesse, insbesondere im Bereich Rechnungswesen und Dokumentenmanagement

Die Finanzbuchhaltung ist Teil der Abteilung Administrative Services. Durch eine sorgfältige und zuverlässige Bearbeitung aller eingehenden Rechnungen tragen Sie dazu bei, dass unsere wissenschaftlichen Projekte und administrativen Prozesse reibungslos unterstützt werden. Ihre Arbeit sichert die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, stärkt das Vertrauen unserer Partner und gewährleistet eine effiziente Mittelverwendung im Sinne der Forschungsförderung.

Die Abteilung Administrative Services besteht sowohl aus erfahrenen als auch jungen Kolleginnen und Kollegen, Studierenden und Auszubildenden. Dies und unser zum Teil internationaler Hintergrund bereichert unsere Perspektiven. Wir sehen Vielfalt als einen Vorteil für unsere Arbeit und freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts und jeden Hintergrunds. Gegenseitige Unterstützung und Verlässlichkeit im Miteinander sind uns in der Zusammenarbeit wichtig. Eine strukturierte Einarbeitungsphase mit regelmäßigen Feedbackgesprächen hilft Ihnen, sich zügig am Institut zu integrieren, sich in das Aufgabenfeld einzuarbeiten und die notwendigen Spezialkenntnisse zu erwerben.





Ihr Profil:

Erforderlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Anwendungskennnisse in MS-Office
- Organisierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Von Vorteil:

- Berufserfahrung in der (Kreditoren-) Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (MACH, SAP, Navision, Datev, etc.)
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Erfahrung in der Digitalisierung von Buchhaltungsprozessen

Unser Angebot:

Arbeiten Sie im öffentlichen Dienst in einer multinationalen, hochmodernen und dynamischen Arbeitsumgebung und leisten Sie so einen Beitrag für die zukunftsorientierte Forschung unserer renommierten Wissenschaftler*innen bei ihren zukunftsorientierten Forschungsprojekten!

Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit, auch in Teilzeit (keine Kernarbeitszeiten)
- Möglichkeit, gem. Betriebsvereinbarung bis zu 40 % ortsungebunden zu arbeiten
- Eltern-Kind-Zimmer als Arbeitsmöglichkeit mit Kind bei Betreuungsgängern
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten im Haus oder im Rahmen von Dienstreisen
- Förderung von berufsbegleitenden Studiengängen
- Vergünstigtes VBB-Firmenticket mit monatlichem Zuschuss von 15,- € für verschiedene Tarifzonen
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze am Institut
- Kantine mit Frühstücks- und Mittagsversorgung
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort
- Betriebliche Familien- und Pflege-Guides
- Kostenlose, vertrauliche Beratung durch einen externen Dienstleister in verschiedensten herausfordernden privaten oder beruflichen Situationen
- Strukturierte Einarbeitung und aktiv geförderte Integration ins Institut

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Für weitere Informationen zur Position wenden Sie sich gern an Herrn Wagner: career@ihp-microelectronics.com.

