



Teamleiter*in (m/w/d) Einkauf/Beschaffung

Job-ID: 1087/26 | Abteilung: Administrative Services | Gehalt: nach Tarifvertrag (TV-L) | Arbeitszeit: Vollzeit (Teilzeit auf Wunsch möglich) | Befristung: 2 Jahre, Entfristung angestrebt | Eintrittsdatum: so schnell wie möglich

Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 410 Mitarbeitende. In einem 1500 m² großen Reinraum, der höchste Anforderungen der industriellen Nanotechnologie erfüllt, verfügt das IHP über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-SiGe-BiCMOS-Technologien.

Die Position und Ihre Aufgaben:

- Fachliche Leitung des Teams Beschaffung
- Steuerung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe
- Verantwortung für die rechtskonforme Durchführung nationaler und europaweiter Vergabeverfahren nach GWB, VgV, UVgO und weiteren einschlägigen vergaberechtlichen Vorschriften
- Beratung der wissenschaftlichen und administrativen Bereiche in allen Fragen der Beschaffung und des öffentlichen Vergaberechts
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Beschaffungsprozesse sowie Optimierung elektronischer Vergabe- und Beschaffungssysteme

Die Beschaffung ist Teil der Abteilung Administrative Services. Durch effiziente Beschaffungsprozesse, die Einhaltung vergabe- und zuwendungsrechtlicher Vorgaben sowie die strategische Weiterentwicklung des Einkaufs trägt das Team maßgeblich zur Leistungsfähigkeit des Instituts sowie einer wirtschaftlichen und nachhaltigen Verwendung der öffentlichen Fördermittel bei.

Die Abteilung Administrative Services besteht sowohl aus erfahrenen als auch jungen Kolleginnen und Kollegen, Studierenden und Auszubildenden. Dies und unser zum Teil internationaler Hintergrund bereichert unsere Perspektiven. Wir sehen Vielfalt als einen Vorteil für unsere Arbeit und freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts und jeden Hintergrunds. Gegenseitige Unterstützung und Verlässlichkeit im Miteinander sind uns in der Zusammenarbeit wichtig.

Eine strukturierte Einarbeitungsphase mit regelmäßigen Feedbackgesprächen hilft Ihnen, sich zügig am Institut zu integrieren, sich in das Aufgabenfeld einzuarbeiten und die notwendigen Spezialkenntnisse zu erwerben.



/IHPFFO



/waferffo



/company/ihp



Ihr Profil:

Notwendige Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Verwaltungs-, Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswissenschaften, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts, insbesondere des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), der Vergabeverordnung (VgV) und der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)
- (Mehrjährige) einschlägige Berufserfahrung im Einkauf bzw. in der Beschaffung, vorzugsweise im öffentlichen Sektor oder in einer öffentlich geförderten Einrichtung
- Nachweisbare Erfahrung in der Durchführung und Steuerung nationaler und idealerweise europaweiter Vergabeverfahren

Führungserfahrung oder nachgewiesene Erfahrung in der fachlichen Leitung von Mitarbeitenden ist von Vorteil.

Persönliche Kompetenzen:

- Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Hohe Entscheidungsfähigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Hohe Serviceorientierung gegenüber Wissenschaft und Verwaltung bei gleichzeitiger konsequenter Wahrung vergaberechtlicher Anforderungen
- Verantwortungsbewusstsein, Integrität und ein ausgeprägtes Verständnis für Compliance und Wirtschaftlichkeit.
- Organisierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute englische Sprachkenntnisse

Unser Angebot:

Arbeiten Sie im öffentlichen Dienst in einer multinationalen, hochmodernen und dynamischen Arbeitsumgebung und leisten Sie so einen Beitrag für die zukunftsorientierte Forschung unserer renommierten Wissenschaftler*innen bei ihren zukunftsorientierten Forschungsprojekten!

Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit, auch in Teilzeit (keine Kernarbeitszeiten)
- Möglichkeit, gem. Betriebsvereinbarung bis zu 40 % ortsungebunden zu arbeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten im Haus oder im Rahmen von Dienstreisen
- Förderung von berufsbegleitenden Studiengängen
- Vergünstigtes VBB-Firmenticket mit monatlichem Zuschuss von 15,75€ für verschiedene Tarifzonen
- Strukturierte Einarbeitung und aktiv geförderte Integration ins Institut (Welcome Workshop, Interkultureller Workshop, Angebote zur gemeinsamen Freizeitgestaltung)



/IHPFFO



/waferffo



/company/ihp



Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns einen hohen Stellenwert. Das IHP ist ausgezeichnet mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat für die Chancengleichheit von Frauen und Männern am Arbeitsplatz und setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Geschlechter und Personengruppen ein. Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und ermutigen sie nachdrücklich, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Für weitere Informationen zur Position wenden Sie sich gern an Stephan Wagner: career@ihp-microelectronics.com.



/IHPFFO



/waferffo



/company/ihp