



Studentische Hilfskraft (m/w/d) für PR & Content Management

Job-ID: 9043/26 | Abteilung: Geschäftsführung | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche | Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vergütung: 13,98 € - 19,81 €

Das IHP betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und Technologien für die drahtlose und die Breitbandkommunikation. Die Forschungsschwerpunkte des Instituts sind auf volkswirtschaftlich relevante Themen ausgerichtet, die ihre Anwendungen in der Telekommunikation, Medizintechnik, Sicherheit, Luft- und Raumfahrt sowie der Automatisierungstechnik finden. Das IHP befindet sich im Technologiepark Ostbrandenburg in Frankfurt (Oder), in einem Gebäudekomplex mit hochmodernen Einrichtungen einschließlich eines Reinraums mit durchgehender Pilotlinie.

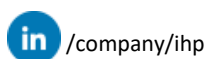
Zur Unterstützung im Bereich Science Management & Marketing wird ein Werkstudent im Bereich PR & Content Management gesucht. Die Tätigkeit unterstützt den laufenden Redaktions- und Kanalbetrieb und wirkt an der Sichtbarkeit des Instituts für relevante Themen mit.

Die Position und Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der redaktionellen Planung und Pflege der Themenpipeline
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Nachbereitung der Redaktionskonferenz
- Unterstützung bei der Erstellung, Überarbeitung und Aufbereitung von Inhalten für verschiedene Kanäle
- Vorbereitung und Pflege von Beiträgen für Webseite, LinkedIn und interne Kommunikationsformate
- Mitarbeit an der redaktionellen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Recherche, Materialaufbereitung und Themenstrukturierung
- Pflege und Aktualisierung bestehender Inhalte
- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung von Veröffentlichungen
- Unterstützung beim Aufbau und bei der Anwendung von Vorlagen, Checklisten und Redaktionsroutinen
- Zuarbeit bei der Aufbereitung einfacher Kennzahlen und Übersichten für das spätere Monitoring

Ihr Profil

- immatrikulierter Student, idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu Kommunikation, Medien, Journalismus, Geistes-, Sozial- oder Sprachwissenschaften
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache





- gute Englischkenntnisse
- Interesse an redaktioneller Arbeit, Contentplanung und institutioneller Kommunikation
- Fähigkeit, Informationen strukturiert aufzubereiten und verständlich zu formulieren
- sorgfältige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an wissenschaftsnahen Themen und an der Aufbereitung komplexer Inhalte
- sicherer Umgang mit gängigen digitalen Arbeitsmitteln

Unser Angebot:

- Vergütung gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte:
 - Studierende ohne abgeschlossene Hochschulbildung: 13,98 €
 - Studierende mit Bachelorabschluss: 14,59 €
 - Masterabsolventen: 19,81 €
- Großer Gestaltungsspielraum um eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten – egal ob Lerche oder Nachttaube, bei uns kannst Du deinem persönlichen Arbeitsrhythmus nachgehen
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenlose Parkplätze am Institut
- Teilnahme an internen Veranstaltungen (Welcome Workshops, Intercultural Communication)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit großem Schreibtisch, ergonomischem Stuhl und zwei Bildschirmen
- Betriebsinterne Kantine (Frühstücks- und Mittagsangebot)
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Deine Bewerbung:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Für weitere Informationen zur Position wende Dich gern an Herrn Staubach: career@ihp-microelectronics.com.

